JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI SABAH

SENARAI SEMAK

BANTUAN BAJU KOT
[MyPPSM Ceraian SR.1.1.4]

Kelulusan : i. Ibu Pejabat & Mahkamah Syariah Daerah (MSD) - Ketua Jabatan

Kelayakan : i. Pegawai yang menjalankan tugas rasmi di Dewan Mahkamah sebagai tugas hakikinya termasuk pegawai yang diarah menjalankan tugas berkenaan secara penanggungan kerja dan disyaratkan memakai Baju Kot; ATAU

ii. Pegawai yang bertugas di kaunter khidmat pelanggan secara bersemuka dan merupakan tugas hakiki pegawai.

Kadar : RM500.00 sekali dalam tempoh tiga (3) tahun.

Had : i. Sekali dalam tempoh tiga (3) tahun.
ii. Tuntutan berikutnya hanya dibenarkan selepas tiga (3) tahun daripada tarikh kelulusan sebelumnya.

Syarat : Pegawai membeli sendiri baju kot dan menuntut bayaran balik perbelanjaan dengan mengemukakan resit pembelian.

Dokumen / Maklumat Diperlukan:

DOKUMEN / MAKLUMAT / TINDAKAN	TANDAKAN (✓)
Borang Permohonan Bantuan Baju Kot	
*Salinan senarai tugas / deskripsi tugas pegawai / jawatan ditanggung kerja	
*Salinan surat kelulusan penanggungan kerja (jika berkaitan)	
**Salinan asal resit pembelian Baju Kot	
TINDAKAN PENGURUS SUMBER MANUSIA (IBU PEJABAT)	
Semakan kelulusan terakhir Bantuan Baju Kot	
Merekod kelulusan Bantuan Baju Kot dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan	

** Semua salinan hendaklah diakui sah*
*** Diakui sah atas urusan rasmi oleh pemohon*

JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI SABAH

BORANG PERMOHONAN

BANTUAN BAJU KOT
[MyPPSM Ceraian SR.1.1.4]

A. MAKLUMAT PEGAWAI DAN BUTIRAN PERMOHONAN

1) Nama : _____

2) No. Kad Pengenalan : _____

3) Jawatan : _____
(skim perkhidmatan)

4) Gred : _____
(gred pemangkuan sekiranya berkaitan)

5) Tempat Bertugas : _____
(Sektor / Bahagian / Unit)

6) Tarikh kelulusan terakhir Bantuan Baju Kot : _____
Hanya layak dituntut setiap tiga (3) tahun sekali dari tarikh kelulusan terakhir

7) Jumlah tuntutan Bantuan Baju Kot yang dipohon : **RM** _____

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di Bahagian A adalah benar. Saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] sekiranya mengemukakan maklumat palsu.

Tandatangan Pegawai : _____ Cap Rasmi : Jawatan

Tarikh : _____

B. PENGESAHAN PEGAWAI PENYELIA
[KETUA PEJABAT / KETUA BAHAGIAN / KETUA SEKSYEN / KETUA UNIT]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa disyaratkan memakai baju kot kerana:

☐ menjalankan tugas hakiki di Dewan Mahkamah; ATAU

☐ menjalankan tugas di Dewan Mahkamah secara penanggungan kerja; ATAU

☐ melaksanakan tugas hakiki di kaunter khidmat pelanggan secara bersemuka.

Tandatangan Ketua Jabatan : _____ Cap Rasmi : Jawatan

Tarikh : _____

C. PERAKUAN PENGURUS SUMBER MANUSIA [IBU PEJABAT]

Permohonan tuntutan Bantuan Baju Kot untuk _____ telah disemak seperti berikut:

(nama pegawai)

i. Tarikh kelulusan terakhir Bantuan Baju Kot : _____

ii. Pegawai pernah dibayar Bantuan Baju Kot dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir : ☐ Pernah ☐ Tidak Pernah

iii. Pematuhan MyPPSM Ceraian SR.1.1.4 (Kemudahan Bantuan Baju Kot) : ☐ Mematuhi ☐ Tidak Mematuhi

iv. Kadar tuntutan bayaran yang disyorkan : **RM** _____

Tandatangan : _____ Cap Rasmi Jawatan :

Tarikh : _____

D. KELULUSAN [IBU PEJABAT : KETUA JABATAN]

Permohonan tuntutan Bantuan Baju Kot untuk pegawai adalah:

i. Keputusan : ☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

ii. Kadar tuntutan yang diluluskan : **RM** _____

Tandatangan : _____ Cap Rasmi Jawatan :

Tarikh : _____